

## Pravidla pro přípravu a předzpracování listovních zásilek při podání do přepravní sítě

---

Datum vytvoření 01. 10. 2022

---

Datum aktualizace 30. 04. 2024

---

Počet stran 16

---

Počet příloh 00

---



## Obsah dokumentu

1. Úvod .....	3
2. Rozdělení listovních zásilek dle jejich vhodnosti ke strojnímu zpracování .....	4
2.1. Listovní zásilky VHODNÉ ke strojnímu zpracování .....	4
2.2. Listovní zásilky NEVHODNÉ ke strojnímu zpracování .....	7
3. Příprava a předávání VHODNÝCH LZ .....	7
4. Zpracování NEVHODNÝCH LZ do svazků .....	8
4.1. Tvorba svazků podle samostatného pětičíslí PSČ .....	9
4.2. Tvorba svazků na úroveň dodávacích pošt podle pětičíslí PSČ .....	9
4.3. Tvorba svazků na úroveň okresu podle rozmezí PSČ .....	10
5. Pravidla pro tvorbu svazků .....	11
6. Přehled PSČ pro tvorbu svazků na úroveň okresu podle rozmezí PSČ .....	12
7. Definice pojmů .....	14
8. Vzor soupisu „Soupis <název služby> podaných dne“ .....	15
9. Vzor seznamu „Seznam svazků <název služby> podaných dne“ .....	16



## 1. Úvod

Tento dokument popisuje způsoby přípravy a předzpracování veškerých druhů listovních zásilek (LZ) při jejich hromadném podání do přepravní sítě. Rozsahem postihuje tento dokument všechny skutečnosti, které se přípravy a předzpracování listovních zásilek na podání týkají, včetně dokumentace potřebné pro realizaci podání zásilek. Dokument obsahuje informace platné k datu aktualizace a za tiskové chyby nenese ČP odpovědnost.

Zásadním faktorem pro přípravu a předzpracování listovních zásilek je jejich rozdělení na zásilky VHODNÉ a NEVHODNÉ ke strojnímu zpracování. Toto rozdělení probíhá na základě níže specifikovaných fyzických parametrů zásilky a úpravy její adresní strany.



## 2. Rozdělení listovních zásilek dle jejich vhodnosti ke strojnímu zpracování

Před vlastní realizací podání, předloží podavatel České poště vzor finální podoby adresní strany podávané zásilky (možno i formou náhledu v elektronické podobě). Na základě posouzení tohoto vzoru z hlediska vhodnosti zásilky ke strojnímu zpracování, je podavatel informován o způsobu a rozsahu potřebného předzpracování zásilek. Vhodné zásilky jsou předzpracovány dle ustanovení kapitoly 3, nevhodné dle ustanovení kapitoly 4 a 5.

### 2.1. Listovní zásilky VHODNÉ ke strojnímu zpracování

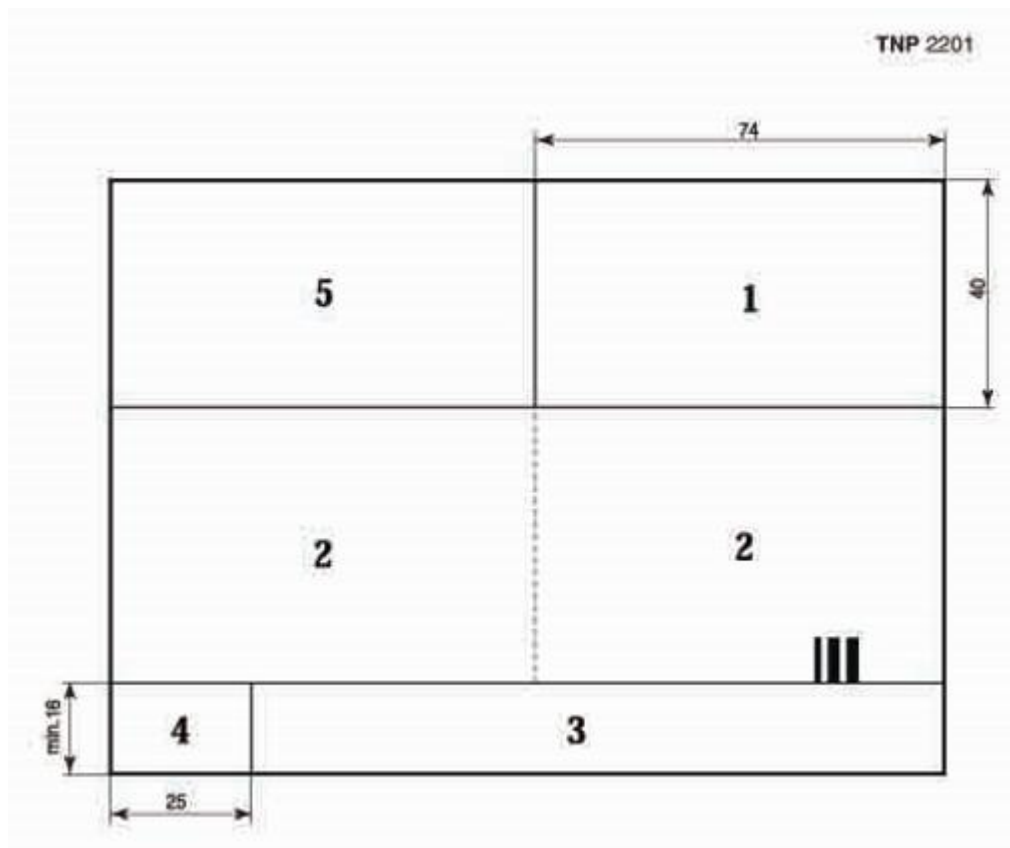
Za listovní zásilky VHODNÉ ke strojnímu zpracování jsou považovány **veškeré LZ** dosahující rozmezí od minimálního povoleného rozměru (140 x 90 mm) do rozměru formátu C5 včetně (162 x 229 mm) s maximální hmotností 100 g.

- Normované rozměry obálek:  
Formát C5 – 162 x 229 mm  
Formát C6 – 114 x 162 mm  
Formát C6 – DL – 110 x 220 mm
- Strojně je možné zpracovat i obálky s obsahem tenkých a ohebných plastových karet (kreditní karty, průkazy pojištěnce, slevové nebo klubové karty apod.). Pro zajištění lepší ohebnosti zásilky při jejím průchodu strojním zařízením však doporučujeme umísťovat (vlepovat) tyto karty do obálek vertikálně tj. delší stranou karty rovnoběžně s kratší stranou obálky.
- Do adresních okének není vhodné, mimo adresy samotné, umísťovat žádné další údaje (zejména číselné – číslo faktury, zákaznické číslo apod.). Umístěním takových údajů v adresním bloku zásilky se výrazně zvyšuje riziko chybného směrování zásilky (takový údaj může být strojem chybně vyhodnocen např. jako PSČ). Pokud je umístění některých dalších údajů v adresním bloku zásilky z pohledu zákazníka zcela nezbytné, pak doporučujeme dodržovat tyto zásady:
  - Jakékoliv další údaje (včetně čárových kódů apod.) v adresním bloku je bezpodmínečně nutné umístit **VŽDY NAD** úroveň adresy adresáta
  - Vhodným řešením je rovněž tyto údaje do adresního bloku umístit svisle, čímž se stanou pro strojní zpracování „nečitelnými“ a eliminuje se tak možnost jejich záměny s adresním údajem.
- Podrobné pokyny k problematice vhodné úpravy listovních zásilek určených ke strojnímu zpracování jsou umístěny na webu České pošty v sekci „*Užitečné nástroje a návody / Provedení a úprava adresní strany obálek a psaní*“ na adrese:

<https://www.ceskaposta.cz/rady-a-navody/provedeni-a-uprava-adresni-strany-obalek-a-psani>

Obrázek č. 1:

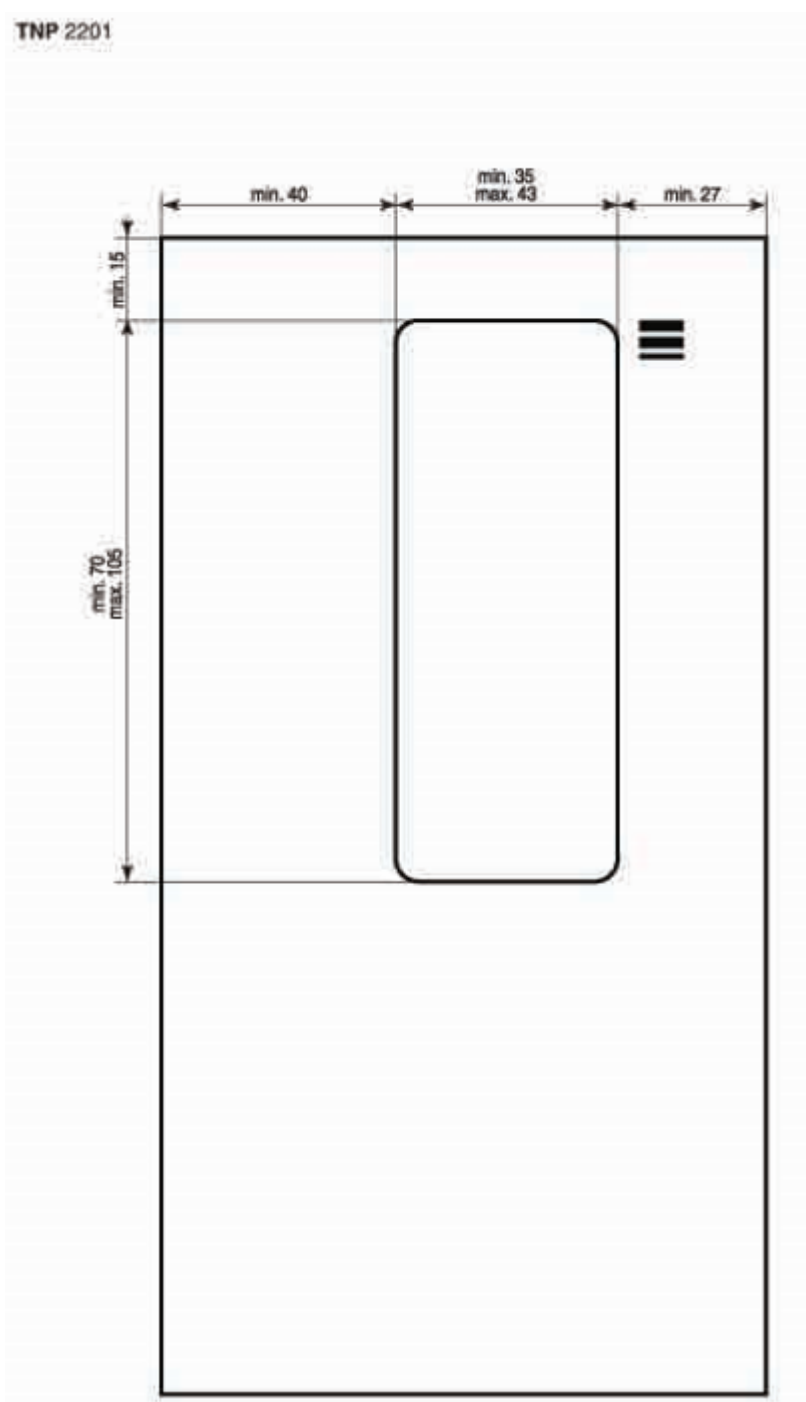
### Základní rozdělení adresní strany obálek



- 1 - Oblast pro otištění poštovního razítka a otisku znehodnocení známky,
- 2 - Oblast pro adresu adresáta včetně PSČ a stavěcí značky u okénkových obálek. U obálek bez okénka musí být adresa adresáta v pravé části (vyznačeno čárkovanou čarou),
- 3 - Oblast vyhrazena pro kódový přepis PSČ,
- 4 - Oblast pro údaj výrobce, odesílatele, event. symbol označující vhodnost obálky z hlediska pošty,
- 5 - Oblast pro adresu odesílatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky pošty.

Obrázek č. 2:

Rozvržení adresní strany a umístění adresního okénka\* obálek „C6 DL“



Okénková obálka v provedení s okénkem v pravé části adresní strany

\* Adresní okénko je možné umístit rovněž v levé části obálky, při shodném dodržení minimálních vzdáleností okénka od krajů (hran) obálky.

## 2.2. Listovní zásilky NEVHODNÉ ke strojnímu zpracování

Za zásilky NEVHODNÉ ke strojnímu zpracování se považují:

- 1) zásilky větší než formát C5;
- 2) zásilky s tloušťkou větší než 5 mm;
- 3) zásilky o hmotnosti nad 100 g;
- 4) zásilky neohebné, poškozené či pomačkané a zásilky k sobě slepené;
- 5) zásilky z extrémně tenkého papíru;
- 6) zásilky o nestejně tloušťce a s obsahem trojrozměrných předmětů (paměťová média, svitky, klíče, apod.);
- 7) zásilky s dodejkami, které nejsou připevněny všemi stranami k obálce;
- 8) **Zásilky, na jejichž adresní straně není dodržen minimální volný prostor u spodního okraje obálky – tzn. zcela nepotříštěná plocha** ideálně bílé nebo světlé barvy po celé délce spodního okraje obálky **v minimální šíři 16 mm**, která je určena pro tisk strojového třídícího kódu (viz obrázek č. 1 – Oblast „3“ vyhrazená pro kódový přepis PSČ).

## 3. Příprava a předávání VHODNÝCH LZ

Listovní zásilky, které splňují parametry pro strojní zpracování (viz kapitola 2.1.) jsou podávány nesvazkované (nepřevázané), srovnané a ložené v krabicích, přepravečkách či jiných, k tomu účelu způsobilých obalech:

- a) vždy srovnané adresou za sebou, ložené spodní hranou zásilky nahoru (tzv. „vzhůru nohama“);
- b) dle bodu a) a navíc rozdělené dle směrovacích pásem (tzn. dle první číslice PSČ). Každou krabici je pak třeba opatřit výrazným a čitelným označením (identifikací) příslušného směrovacího pásma (tzn. zásilky s jakou první číslicí v PSČ příslušná krabice obsahuje) – např. „*Pásmo 1*“.

Konkrétní způsob označování krabic nebo jiných obalů je závislý na objemu podávaných zásilek, druhu použitých obalů a dalších podmínkách, které je možné individuálně nastavit na základě dohody mezi podavatelem a příslušnou podací provozovnou ČP.

Pro realizaci velkoobjemových podání je pak možné dohodnout další konkrétní způsoby a formy pro návoz a předávání zásilek, např. v oblasti slučování jednotlivých krabic se zásilkami na palety či jiné přepravní jednotky rozdělené dle směrovacích pásem apod.

Při každém podání zásilek předá odesílatel poště dvojmo vyplněný tiskopis „**Soupis** <název služby> podaných dne ...“ (bod č. 8), ve kterém pošta odesílateli potvrdí na průpisu počet podávaných zásilek. Originál si pošta ponechá. Přílohou každého „Soupisu <název služby> podaných dne...“ je vždy jeden výtisk (vzor) podávané zásilky, který si Česká pošta ponechá. Vyhotovení tohoto soupisu se řídí Obchodními podmínkami dané služby.

## 4. Zpracování NEVHODNÝCH LZ do svazků

Z listovních zásilek nevhodných pro strojní zpracování (viz kapitola 2.2.) jsou vytvářeny svazky pro jednotlivé úrovně poštovní sítě, a to v závislosti na objemu podaných zásilek. Základní úrovní svazkování je tvorba samostatných svazků pro každé samostatné existující adresní pětičíslí PSČ (tzn. pošta nebo konkrétní adresát), pokud pro tvorbu těchto svazků není dostatečný počet zásilek, jsou tvořeny svazky pro úroveň dodávacích pošt (tzn. sloučení několika adresních pětičíslí PSČ do svazku pro jim příslušnou dodávací poštu), pokud ani pro tvorbu svazků na úroveň dodávacích pošt není dostatečný počet zásilek, přechází se k tvorbě svazků na úroveň okresu, respektive okresní instradovací sítě (OIS), do kterých jsou zásilky zařazovány v rámci určeného rozsahu PSČ.

Výsledkem procesu svazkování je setříděný seznam svazků včetně počtu obsažených zásilek. Zásilky jsou setříděny tak, aby každá zásilka byla přiřazena do příslušného svazku podle níže uvedených pravidel.

Každý svazek musí být opatřen svazovkou obsahující zpáteční adresu odesílatele a adresní údaje svazku: PSČ nebo rozmezí PSČ a k němu příslušný název pošty, popř. konkrétního adresáta, dodávací pošty nebo okresu (okresní instradovací sítě).

Univerzálním zdrojem dat pro vytváření svazků je sestava „*Výstup pro svazkování*“, která je vždy v aktuální podobě dostupná na [www.ceskaposta.cz/ke-stazeni/zakaznicke-vystupy](http://www.ceskaposta.cz/ke-stazeni/zakaznicke-vystupy) v menu Ke stažení/Zákaznické výstupy - „Výstup pro svazkování“. Tento výstup je možné využít jako skript pro hromadnou korespondenci.





## 4.1. Tvorba svazků podle samostatného pětičíslí PSČ

Je-li pro poštu se stejným PSČ (respektive pro jedno samostatné adresní pětičíslí PSČ) určeno 10 a více ks zásilek, utvoří se z nich svazek, jehož svazovka se označí celým PSČ, názvem příslušné pošty, případně adresáta.

**Příklad:** „378 05 Klikov“ – svazek obsahuje pouze zásilky s PSČ 378 05, „251 65 Ondřejov“ – svazek obsahuje pouze zásilky s PSČ 251 65

**Vzor svazovky:**

**N-Tisk  
Ladova 4558/2  
272 01 Kladno 1**

**378 05 Klikov**

## 4.2. Tvorba svazků na úroveň dodávacích pošt podle pětičíslí PSČ

Je-li pro poštu se stejným PSČ určeno méně než 10 ks zásilek (viz bod 4.1), pak se zásilky třídí na úroveň dodávacích pošt podle pětičíslí PSČ (sloučením více pětičíslí adresních pošt), minimální počet zásilek ve svazku je 10 ks.

**Příklad:** „378 00 dodejna I Suchdol nad Lužnicí“ (svazek obsahuje zásilky pro 378 03 Majdalena, 378 04 Chlum u Třeboně, 378 06 Suchdol nad Lužnicí, 378 07 Rapšach, 378 08 Dvory nad Lužnicí, 378 09 Nová Ves nad Lužnicí)

**Vzor svazovky:**

**N-Tisk  
Ladova 4558/2  
272 01 Kladno 1**

**378 00 dodejna I Suchdol nad Lužnicí**



### 4.3. Tvorba svazků na úroveň okresu podle rozmezí PSČ

Svazek podle rozmezí PSČ na úroveň okresu (okresní instradovací sítě) se vytváří v případě, že není dostatečný počet zásilek podle bodů 4.1 a 4.2. Svazovka se podle přehledu v bodu č. 6 označí rozmezím PSČ a názvem okresu s identifikací příslušného DSPU. Přehled PSČ pro tvorbu svazků podle rozmezí PSČ s názvy příslušných okresů (okresních instradovacích sítí) a DSPU je v bodu č. 6.

**Příklad:** „377 00 – 380 99 České Budějovice (okr. Jindřichův Hradec)“. Svazek obsahuje všechny zásilky s PSČ od 377 00 do 380 99

**Vzor svazovky:**

**N-Tisk  
Ladova 4558/2  
272 01 Kladno 1**

**377 00 – 380 99 České Budějovice  
(District Jindřichův Hradec)**



## 5. Pravidla pro tvorbu svazků

- a) Zásilky se ve svazku rovnají **adresní stranou nahoru** a řadí za sebou stejným směrem, na ně se položí **svazovka**. Svazek opatřený svazovkou se ováže motouzem (páskou) tak, aby během přepravy nemohlo dojít k jeho oddělení.
- b) Svazovka se v levém horním rohu opatří **adresou odesílatele**.
- c) Doporučený rozměr velikosti svazovky je podle velikosti (formátu) svazkovaných zásilek – **C4, C5, C6, DL. Minimální rozměr svazovky je 8x10 cm.**
- d) Maximální hmotnost jednoho svazku zásilek ve formátu **C6** (114 x 162 mm) a **DL** (110 x 220 mm) je **2 kg**.
- e) Maximální výška svazku zásilek ve formátu **C6** (114 x 162 mm) a **DL** (110 x 220 mm) je **13 cm**.
- f) Maximální hmotnost jednoho svazku zásilek ve formátu **C4** (229 x 324 mm) a **C5** (162 x 229 mm) je **10 kg**.
- g) Maximální výška svazku zásilek ve formátu **C4** (229 x 324 mm) a **C5** (162 x 229 mm) je **20 cm**.
- h) Při každém podání zásilek předá odesílatel poště dvojmo vyplněný tiskopis „**Soupis** <název služby> podaných dne ...“ (bod č. 8), ve kterém pošta odesílateli potvrdí na průpisu počet podávaných zásilek. Originál si pošta ponechá. Přílohou každého „Soupisu <název služby> podaných dne...“ je vždy jeden výtisk (vzor) podávané zásilky, který si Česká pošta ponechá. Vyhotovení tohoto soupisu se řídí Obchodními podmínkami dané služby.
- i) V případě podání zásilek nad 5 000 ks předá odesílatel poště vyplněný tiskopis „**Seznam** svazků <název služby> podaných dne...“. Seznam svazků vyhotovuje podavatel a musí odpovídat vzoru podle bodu č. 9. Vyhotovení tohoto seznamu se řídí Obchodními podmínkami dané služby.
- j) Tvorba svazků s identifikací DSPU (podle prvních dvou čísel PSČ) nebo tvorba pásmových svazků (podle prvního čísla PSČ) ze zásilek nevhodných ke strojnímu zpracování je nepřípustná. Zásilky, ze kterých nebylo možné pro jejich nízký počet vytvořit svazky podle bodů 4.1 – 4.3 předá podavatel poště podle zásad, které vzájemně dohodnou.

## 6. Přehled PSČ pro tvorbu svazků na úroveň okresu podle rozmezí PSČ

Rozmezí PSČ	Název okresu	Rozmezí PSČ	Název okresu
100 00 - 249 99	Praha m.p.	561 54 - 561 55	Pardubice (okr. Rychnov n/Kněžnou III)
250 00 - 251 99	Praha (okr. Praha - východ)	561 56 - 561 56	Pardubice (okr. Ústí n/Orlicí III)
252 00 - 255 99	Praha (okr. Praha - západ)	561 57 - 561 99	Pardubice (okr. Rychnov n/Kněžnou IV)
256 00 - 260 99	Praha (okr. Benešov)	562 00 - 563 99	Pardubice (okr. Ústí n/Orlicí IV)
261 00 - 265 99	Praha (okr. Příbram)	564 00 - 564 99	Pardubice (okr. Rychnov n/Kněžnou V)
266 00 - 268 99	Praha (okr. Beroun)	565 00 - 567 99	Pardubice (okr. Ústí n/Orlicí V)
269 00 - 271 99	Praha (okr. Rakovník)	568 00 - 579 99	Pardubice (okr. Svitavy)
272 00 - 275 99	Praha (okr. Kladno)	580 00 - 585 99	Pardubice (okr. Havlíčkův Brod)
276 00 - 279 99	Praha (okr. Mělník)	586 00 - 590 99	Pardubice (okr. Jihlava)
281 06 - 281 06	Praha (okr. Kolín IV)	591 00 - 592 60	Pardubice (okr. Žďár n/Sázavou I)
281 46 - 281 46	Praha (okr. Kolín V)	592 61 - 592 62	Brno (okr. Žďár n/Sázavou IV)
281 60 - 283 99	Praha (okr. Kolín VI)	592 63 - 594 54	Pardubice (okr. Žďár n/Sázavou II)
280 00 - 281 05	Pardubice (okr. Kolín I)	594 55 - 594 55	Brno (okr. Žďár n/Sázavou V)
281 07 - 281 45	Pardubice (okr. Kolín II)	594 56 - 599 99	Pardubice (okr. Žďár n/Sázavou III)
281 47 - 281 59	Pardubice (okr. Kolín III)	600 00 - 663 99	Brno m.p.
284 00 - 287 99	Pardubice (okr. Kutná Hora)	664 00 - 668 99	Brno (okr. Brno-venkov)
288 00 - 292 99	Praha (okr. Nymburk)	669 00 - 673 99	Brno (okr. Znojmo)
293 00 - 299 99	Praha (okr. M. Boleslav)	674 00 - 677 99	Brno (okr. Třebíč)
300 00 - 329 99	Plzeň m.p.	678 00 - 681 99	Brno (okr. Blansko)
330 00 - 331 99	Plzeň (okr. Plzeň - sever)	682 00 - 685 99	Brno (okr. Vyškov)
332 00 - 336 99	Plzeň (okr. Plzeň - jih)	686 00 - 689 99	Brno (okr. Uherské Hradiště)
337 00 - 338 99	Plzeň (okr. Rokycany)	690 00 - 694 99	Brno (okr. Břeclav)
339 00 - 343 99	Plzeň (okr. Klatovy)	695 00 - 699 99	Brno (okr. Hodonín)
344 00 - 346 99	Plzeň (okr. Domažlice)	700 00 - 732 99	Ostrava m.p.
347 00 - 349 99	Plzeň (okr. Tachov)	733 00 - 737 99	Ostrava (okr. Karviná)
350 00 - 355 99	Plzeň (okr. Cheb)	738 00 - 739 16	Mošnov (okr. Frýdek-Místek I)
356 00 - 359 99	Plzeň (okr. Sokolov)	739 20 - 739 21	Mošnov (okr. Frýdek-Místek II)
360 00 - 369 99	Plzeň (okr. Karlovy Vary)	739 22 - 739 25	Mošnov (okr. Frýdek-Místek III)
370 00 - 376 99	Č. Budějovice (okr. Č. Budějovice)	739 27 - 739 30	Mošnov (okr. Frýdek-Místek IV)
377 00 - 380 99	Č. Budějovice (okr. Jindřichův Hradec)	739 31 - 739 31	Ostrava (okr. Frýdek-Místek IV)
381 00 - 382 99	Č. Budějovice (okr. Český Krumlov)	739 32 - 739 35	Ostrava (okr. Ostrava I)
383 00 - 385 99	Č. Budějovice (okr. Prachatice)	739 36 - 739 52	Mošnov (okr. Frýdek-Místek V)
386 00 - 389 99	Č. Budějovice (okr. Strakonice)	739 53 - 739 59	Ostrava (okr. Frýdek-Místek V)
390 00 - 392 99	Č. Budějovice (okr. Tábor)	739 61 - 739 78	Ostrava (okr. Frýdek-Místek VI)
393 00 - 396 99	Č. Budějovice (okr. Pelhřimov)	739 80 - 740 28	Ostrava (okr. Frýdek-Místek VII)
397 00 - 399 99	Č. Budějovice (okr. Písek)	741 00 - 742 11	Mošnov (okr. Nový Jičín I)
400 00 - 404 99	Ústí n/Labem (okr. Ústí n/Labem)	742 13 - 742 82	Mošnov (okr. Nový Jičín II)



405 00 - 409 99	Ústí n/Labem (okr. Děčín)	742 83 - 742 86	Ostrava (okr. Ostrava V)
410 00 - 414 99	Ústí n/Labem (okr. Litoměřice)	742 89 - 745 99	Mošnov (okr. Nový Jičín IV)
415 00 - 429 99	Ústí n/Labem (okr. Teplice)	746 00 - 749 99	Ostrava (okr. Opava)
430 00 - 433 99	Ústí nad Labem (okr. Chomutov)	750 00 - 754 99	Mošnov (okr. Přerov)
434 00 - 437 99	Ústí nad Labem (okr. Most)	755 00 - 759 99	Mošnov (okr. Vsetín)
438 00 - 459 99	Ústí nad Labem (okr. Louny)	760 00 - 763 30	Brno (okr. Zlín I)
460 00 - 465 99	Praha (okr. Liberec)	763 31 - 763 34	Mošnov (okr. Zlín I)
466 00 - 469 99	Praha (okr. Jablonec n/Nisou)	763 35 - 763 41	Brno (okr. Zlín II.)
470 00 - 499 99	Ústí nad Labem (okr. Č. Lípa)	763 45 - 763 71	Brno (okr. Zlín III.)
500 00 - 505 99	Pardubice (okr. Hradec Králové)	763 77 - 765 99	Brno (okr. Zlín V.)
506 00 - 510 99	Praha (okr. Jičín)	766 00 - 766 06	Mošnov (okr. Zlín V)
511 00 - 515 99	Praha (okr. Semily)	766 11 - 766 99	Mošnov (okr. Zlín VI)
516 00 - 529 99	Pardubice (okr. Rychnov n/Kněžnou I)	767 00 - 769 99	Mošnov (okr. Kroměříž)
530 00 - 536 99	Pardubice (okr. Pardubice)	770 00 - 782 99	Mošnov (Olomouc m.p.)
537 00 - 540 99	Pardubice (okr. Chrudim)	783 00 - 786 99	Mošnov (okr. Olomouc)
541 00 - 546 99	Pardubice (okr. Trutnov)	787 00 - 789 99	Mošnov (okr. Šumperk)
547 00 - 559 99	Pardubice (okr. Náchod)	790 00 - 791 99	Mošnov (okr. Jeseník)
560 00 - 561 50	Pardubice (okr. Ústí n/Orlicí I)	792 00 - 795 99	Mošnov (okr. Bruntál)
561 51 - 561 52	Pardubice (okr. Rychnov n/Kněžnou II)	796 00 - 799 99	Mošnov (okr. Prostějov)
561 53 - 561 53	Pardubice (okr. Ústí n/Orlicí II.)		



## 7. Definice pojmů

<b>Svazek</b>	samostatná skupina určitého počtu zásilek, spolu spojených v jeden celek
<b>Svazovka</b>	samostatná skupina určitého počtu zásilek, spolu spojených v jeden celek
<b>PSC</b>	poštovní směrovací číslo
<b>DSPU</b>	dodávací sběrný poštovní uzel
<b>Dodávací pošta</b>	pošta, která zásilky dodává, respektive doručuje
<b>Okresní instradovací síť</b>	souhrn všech bodů poštovní sítě (pošt) náležících do příslušné geografické oblasti (okresu) a definované na základě určeného rozmezí PSC
<b>LZ</b>	zkratka pro listovní zásilky, zahrnující všechny druhy těchto zásilek



## 8. Vzor soupisu „Soupis <název služby> podaných dne“

Soupis Obchodních psaní		Česká pošta	
Č. <input type="text"/>		Česká pošta, s.p. IČO 47114983	
Datum: <input type="text"/>	Odosílatel: <input type="text"/>		
Technologické číslo klienta: <input type="text"/>	Podavatel: <input type="text"/>		
Počet O.P.	Hmotnost v gramech	Počet O.P.	Hmotnost v gramech
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Podpis oprávněné osoby předávající zásilky:		Razítko a podpis příjímajícího pracovníka:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	



## 9. Vzor seznamu „Seznam svazků <název služby> podaných dne“

**SEZNAM SVAZKŮ Obchodních psaní podaných dne**

POŘ. ČÍSLO SVAZKU	PSC	POČET ZÁSILEK VE SVAZKU
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
<b>ÚHRN</b>		<b>0</b>

**SEZNAM SVAZKŮ Tiskových zásilek podaných dne**

POŘ. ČÍSLO SVAZKU	PSC	POČET VÝTISKŮ VE SVAZKU
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
<b>ÚHRN</b>		<b>0</b>

POŘ. ČÍSLO SVAZKU	PSC	POČET VÝTISKŮ VE SVAZKU
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
<b>ÚHRN</b>		<b>0</b>

Razítko a podpis objednatele:

Razítko a podpis příjímajícího pracovníka:

Razítko a podpis objednatele:

Razítko a podpis příjímajícího pracovníka: